

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL CONSEJO COMARCAL EL DÍA 25 DE JUNIO DE 2024.

En La Almunia de D^a Godina, siendo las diecinueve horas del día veinticinco de junio de dos mil veinticuatro, se reúne en la sede de la Comarca, previa citación cursada al efecto, en sesión ordinaria y primera convocatoria, el Consejo Comarcal bajo la presidencia de D. Jesús Bazán Sanz, y con asistencia de los/as Sres./as Consejeros/as:

A) Partido Socialista Obrero Español: 13

D. Jesús Bazán Sanz
D^a Piroska-Zita Chioreanu
D. David Felipe Lallana
D^a Marina Lahuerta Iranzo
D. Jesús Ramírez López
D^a María Cristina Andrés Ostáriz
D. Juan Diego Salvador Lausín
D. Francisco Javier Pérez Santos
D. Nicolás Javier Sánchez Arcega
D^a Victoria Casas Pérez
D. José María Júlve Larraz
D. Agustín Cuartero Cabeza
D. Adolfo Diez Va

B) Partido Popular: 11

D. Juan Carlos Ereza Crespo
D^a María de la O Rodríguez González
D. Francisco José Correas Pérez
D. Francisco Jesús Carnicer Melús
D^a María Soledad Aured de Torres
D^a Delia Oltean
D. Carlos Serrano Martín

B) Partido Chunta Aragonesista: 4

D^a María Antonio Latienda Fernández-Acellana.
D. Juan Pedro Bartolomé Pérez
D^a Miriam Ruiz Gracia
D. Víctor Manuel Almaluez Langarita

D) Partido Vox: 2

D. Carlos Rodrigo Domínguez
D^a. Sara Ballesteros Navarro

E) Partido Ciudadanos, Tu Aragón: (C´S-TA): 1

D. Carmen Pilar Lamuela Polo

F) Izquierda Unida-Ganemos: 1

D. Juan José de Tierra Hernández

D. ^a María del Pilar Echeverría García D. ^a Rebeca Pilar Marcen Adiego D. Luis Coronado Cervigón D. Alejandro Aisa Lozano	
--	--

Excusan su asistencia:

D.^a Cristina Pilar Berges Ramo
D. José Miguel Echeverría Domínguez
D. José Miguel Domínguez Santos

Actúa como Secretario, D. Sergio Esteso Bastida, que lo es de la Comarca.

Encontrándose presentes al comienzo de la sesión 32 de los 35 miembros que legalmente componen el Consejo y dándose por tanto el quorum necesario, por la Presidencia se declara abierta la sesión pasándose a tratar los puntos incluidos en el.

ORDEN DEL DÍA.

1. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 28 DE MAYO DE 2024.

El acta de la sesión celebrada con fecha 28 de mayo, se aprueba por unanimidad en sus propios términos.

2. DAR CUENTA DE LAS RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA Y ÓRGANOS DE GOBIERNO.

La Presidencia informa que la copia de las resoluciones dictadas desde la última sesión celebrada, según relación que sigue, ha estado a disposición de los Sres. Consejeros desde la fecha de la convocatoria:

ACCIÓN SOCIAL

Nº Decreto	Fecha	Asunto
288	23/05/2024	Ayudas de urgencia.
289	24/05/2024	Ayudas de urgencia.
292	24/05/2024	Devolución fianzas servicio préstamo camas, gruas.
293	24/05/2024	Devolución fianzas servicio préstamo camas, gruas.
298	28/05/2024	Servicio de ayuda a domicilio en el municipio de Almonacid de la Sierra.
299	28/05/2024	Servicio de ayuda a domicilio en el municipio de Salillas y Lucena de

		Jalón.
303	28/05/2024	Servicio de ayuda a domicilio en el municipio de Alpartir.
313	29/05/2024	Servicio de ayuda a domicilio en el municipio de Lumpiaque.
314	30/05/2024	Ayudas de urgencia.
315	31/05/2024	Ayudas de urgencia.
316	31/05/2024	Ayudas de urgencia.
322	04/06/2024	Servicio de ayuda a domicilio en el municipio de Épila.
327	07/06/2024	Ayudas de urgencia.
334	10/06/2024	Servicio de ayuda a domicilio en el municipio de La Muela.
335	11/06/2024	Ayudas de urgencia.
336	11/06/2024	Ayudas de urgencia.
339	11/06/2024	Ayudas de urgencia.
343	13/06/2024	Ayudas de urgencia.
344	13/06/2024	Ayudas de urgencia.
345	13/06/2024	Devolución fianza préstamo camas, gruas...
346	13/06/2024	Devolución fianza préstamo camas, gruas...
349	14/06/2024	Ayudas de urgencia.
352	14/06/2024	Servicio de ayuda a domicilio en el municipio de Ricla.
355	17/06/2024	Servicio de ayuda a domicilio en el municipio de Morata.
357	18/06/2024	Padrones cobratorios.
359	19/06/2024	Ayudas de urgencia.
361	20/06/2024	Expediente sancionador, baja de oficio VLD.

CONTRATACIÓN

Nº Decreto	Fecha	Asunto
320	03/06/2024	Contratación suministro paneles fotovoltaicos.
328	07/06/2024	Contratación sustitución ventanas.
338	11/06/2024	Contratación Gestiona segunda generación.
341	13/06/2024	Contratación campaña biorresiduos.
342	13/06/2024	Adjudicación bolsas compostables.
353	17/06/2024	Corrección errores campaña campaña comunicación.
354	17/06/2024	Corrección errores compra bolsas compostables.
356	18/06/2024	Desistimiento contrato plan información turística.
360	19/06/2024	Suministro paneles SSB.

PERSONAL

Nº Decreto	Fecha	Asunto
290	24/05/2024	Aprobación bolsa empleo Psicólogo.
291	24/04/2024	Nóminas mayo.

294	28/05/2024	Designación miembros Tribunal Ricla.
295	28/05/2024	Designación miembros Tribunal Santa Cruz de Grío.
296	28/05/2024	Designación miembros Tribunal Chodes.
297	28/05/2024	Designación miembros Tribunal Morata de Jalón.
300	28/05/2024	Convocatoria y proceso selección plaza Director técnico coordinador SSB.
301	28/05/2024	Bolsa trabajo aux. advto. Contabilidad.
302	28/05/2024	11ª actualización bolsa SAD.
304	28/05/2024	Modificación contrato GGH.
306	28/05/2024	Comunicación baja BPG.
309	28/05/2024	Contratación refuerzo SAD 1.
310	28/05/2024	Licencia antigüedad.
312	29/05/2024	Contratación aux. advto. OMIC.
317	31/05/2024	Aprobación bolsa Educador Social.
319	03/06/2024	Contratación aux. advto. OMIC.
323	05/06/2024	Contratación SAD Épila AMM.
324	05/06/2024	Finalización excedencia voluntaria RBA.
326	07/06/2024	Contratación Educador Social BPG.
332	07/06/2024	Extinción relación laboral GGH.
337	11/06/2024	Reconocimiento trienios HAI.
340	12/06/2024	Lista definitiva admitidos y excluidos SAD.
347	13/06/2024	Sustitución IT SAD RMAC.
348	13/06/2024	Modificación errores Decreto bolsa auxiliar contabilidad.
351	14/06/2024	Contratación sustitución SAD.

SUBVENCIONES

Nº Decreto	Fecha	Asunto
308	28/05/2024	Subvenciones concurrencia competitiva.
331	07/06/2024	Subvenciones nominativas.
358	18/06/2024	Subvenciones nominativas.

TURISMO

Nº Decreto	Fecha	Asunto
305	28/05/2024	Bajas oficio bares.
311	29/05/2024	Bajas oficio bares.

RESIDUOS

Nº Decreto	Fecha	Asunto
325	07/06/2024	Liquidaciones RSU.

PRESIDENCIA.

Nº Decreto	Fecha	Asunto
292	23/05/2024	Convocatoria órgano colegiado, consejo comarcal día 28/05/2024.
307	28/05/2024	Delegación Consejera VCP.
318	31/05/2024	Asistencias Consejeros órganos colegiados.
321	03/06/2024	Nombramiento secretario accidental junio.
329	07/06/2024	Facturas 2024.
333	10/06/2024	Facturas 2024.
350	14/06/2024	Convocatoria órganos colegiados, Comisiones y Junta de Gobierno.
362	20/06/2024	Convocatoria órganos colegiados, Consejo Comarcal.

Los presentes se dan por enterados. No hay objeciones.

3. **APROBACIÓN, SI PROCEDE, BASES CONVOCATORIA SUBVENCIONES PARA LOS AYUNTAMIENTOS DE LA COMARCA.**

Previa lectura por el Sr. Felipe en los siguientes términos.

“A la vista del expediente instruido para la concesión de subvenciones de concurrencia competitiva para las subvenciones de desarrollo local de los Ayuntamientos de la Comarca de Valdejalón.

Visto el Plan Estratégico de Subvenciones para el período 2024-2027, así como la Ordenanza General de Subvenciones de la Comarca de Valdejalón, publicada en el BOPZ núm. 144 de fecha 22 de mayo de 2019.

Atendido que artículo 3 de la Ley de Subvenciones de Aragón, señala en su apartado primero el régimen jurídico de las mismas, señalando que las subvenciones a las que se refiere esta ley se regirán por la normativa básica estatal en esta materia, por esta ley y sus disposiciones de desarrollo y por las leyes especiales que pudieran aprobar las Cortes de Aragón.

Visto que de conformidad con el artículo 8.3 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, los órganos competentes para conceder subvenciones en el ámbito local serán los que determine la normativa de régimen local.

Atendido que las prescripciones de la Ley de Subvenciones de Aragón deben contemplarse en el marco de los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; y en el marco de la normativa local, en cuanto a la determinación de los órganos competentes para su concesión.

Visto el artículo 9.2 de la Ley 38/2003 (de carácter básico), con carácter previo al otorgamiento de las subvenciones, deberán aprobarse las normas que establezcan las bases reguladoras de concesión en los términos establecidos en esta ley. En este sentido, señala el artículo 17.2 de la Ley 38/2003 (de carácter básico), que las bases reguladoras de las subvenciones de las Corporaciones Locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones.

En los mismos términos se manifiesta el artículo 11.2. de la Ley de Subvenciones de Aragón.

Visto que las bases reguladoras de las subvenciones se aprueban en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, o a través de ordenanzas, y por tanto se puede concluir que tienen carácter reglamentario, por ello, la competencia será del Pleno. La competencia para la aprobación del presupuesto (que incluye sus bases de ejecución) se recoge en el artículo 22.2.e) de la LBRL, y para la aprobación de las ordenanzas en el 22.2.d) de la LBRL. Se trata de competencias indelegables.

Atendido que el artículo 21.1.f) de la LBRL atribuye competencia al Alcalde para el desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, así como disponer gastos dentro de los límites de su competencia.

Atendido que en los términos indicados en dicho precepto, será competente el **Pleno** cuando la convocatoria supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del presupuesto como es el caso.

Informa el Sr. Felipe de la siguiente propuesta:

“Examinada la documentación que la acompaña, vistos los informes de Secretaría y Técnico de Gestión, y de conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, el artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y la Ordenanza Reguladora de la concesión de subvención de la Comarca de Valdejalón, se propone al Consejo Comarcal el siguiente acuerdo:

PRIMERO. Levantar el reparo suspensivo nº91, en tanto que el informe de la Dirección General de Administración local no es vinculante y aprobar las bases que han de regir la convocatoria para la concesión de subvenciones por procedimiento de concurrencia competitiva en materia desarrollo de las competencias comarcales de acción social, turismo, deportes y cultura para los ayuntamientos de la Comarca de Valdejalón, con el texto que figuran en el Anexo de la presente propuesta de Resolución.

2310.7620000: Actuaciones de inversión en materia de Acción Social: 400.000€

3340.7620000: Actuaciones de inversión en materia de Cultura: 700.000€

3410.7620000: Actuaciones de inversión en materia de Deportes:700.000€

4320.7620000: Actuaciones de inversión en materia de Promoción turística: 200.000€

SEGUNDO. Aprobar la convocatoria de concesión de subvenciones para el desarrollo de las competencias comarcales de acción social, turismo, deportes y cultura para los ayuntamientos de la Comarca de Valdejalón.

TERCERO: Publicar las Bases que han de regir las citadas convocatorias en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza y en la BDNS.

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS COMARCALES DE ACCIÓN SOCIAL, TURISMO, DEPORTES Y CULTURA PARA LOS AYUNTAMIENTOS DE LA COMARCA DE VALDEJALÓN EN EL EJERCICIO 2024.

La presente convocatoria de subvenciones se realiza en régimen de concurrencia competitiva y se corresponde con Línea de desarrollo rural, comprendida dentro de Art.12 Cooperación municipal, del Plan Estratégico de Subvenciones para el período 2024-2027 publicado en el BOPZ núm. 65 de fecha 20 de marzo de 2024 y sus modificaciones sucesivas, rigiéndose por la Ordenanza General de Subvenciones de la Comarca de Valdejalón, publicada en el BOPZ núm. 144 de fecha 22 de mayo de 2019 en cuanto no contradiga lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; Decreto Legislativo 2/2023, de 3 de mayo, por el que se aprueba el Texto refundido de la ley de Subvenciones de Aragón, Ley 7/1999, de 2 de abril, de Administración Local de Aragón, y el Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón.

Primero. – Objeto.

Estas normas tienen por objeto la regulación de la convocatoria de subvenciones a los municipios que forman parte de la Comarca de Valdejalón para la financiación de la ejecución de equipamientos e inversiones, obras, incluida la adquisición de bienes inmuebles, que contribuyan al desarrollo de las competencias comarcales en materia de acción social, cultura, deportes y promoción turística de conformidad al Decreto 4/2005, de 11 de enero, del Gobierno de Aragón por el que se modifican los Decretos del Gobierno de Aragón de transferencia de funciones y traspaso de servicios, Decreto 105/20002, de 19 de marzo.

Quedan excluidos del objeto de la presente convocatoria los gastos ordinarios de mantenimiento y gastos de bienes corrientes y servicios municipales.

En todo caso, las obras y equipamientos para las que los Ayuntamientos Comarcales soliciten su inclusión en esta convocatoria, deberán contribuir al equilibrio y/o mejora del coste efectivo de los servicios.

Cada Ayuntamiento podrá imputar hasta un máximo de cuatro obras en la presente convocatoria.

Segundo. - Período de ejecución de las inversiones

Podrán ser objeto de subvención las inversiones realizadas y efectivamente pagadas entre **el 01 de enero de 2024 y el 3 de octubre de 2025**.

Tercero. - Gastos subvencionables.

Podrán ser objeto de subvención la ejecución de equipamientos e inversiones, obras y adquisición de inversiones, incluida la adquisición de bienes inmuebles, que contribuyan al desarrollo de las competencias comarcales en materia de acción social, cultura, deportes y promoción turística de conformidad al Decreto 4/2005, de 11 de enero, del Gobierno de Aragón por el que se modifican los Decretos del Gobierno de Aragón de transferencia de funciones y traspaso de servicios, Decreto 105/20002, de 19 de marzo.

En ningún caso podrán ser objeto de subvención:

- a) Las obras fraccionadas por fases, salvo que se trate de inversiones en las que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 99 y Disposición Adicional 2ª.3 y 3ª.7 de la Ley de Contratos del Sector Público, artículo 125 del Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, y en el artículo 336 del Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón, debiendo cada fase conformar una actuación sustancialmente definida y ser recibida o ser entregada al uso público.
- b) Gastos corrientes o mero mantenimiento de los servicios municipales. Gastos ordinarios de funcionamiento o contratación de actividades o servicios.

Cuarto. - Cuantía de la subvención y criterios de distribución de los créditos.

1. El importe total de la subvención a conceder por la Comarca de Valdejalón no superará el 100% del coste de la inversión, debiendo justificarse la subvención concedida en la forma y por el importe definido en la base decimotercera.

2. Esta subvención será compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas o ingresos destinados a la misma inversión procedentes de otras Administraciones o Entidad Públicas, en cuyo caso, la suma de las mismas no podrá suponer más del 100% del coste de la inversión subvencionada. Si la suma de ayudas públicas superase dicho porcentaje, la aportación de la Comarca se reducirá hasta cumplir con ese porcentaje.

Para la determinación del importe de subvención que como máximo podrán solicitar los municipios beneficiarios de la convocatoria de subvenciones municipales, se han tenido en cuenta los datos de población de los municipios de la Comarca a fecha 1 de enero de 2023.

La distribución de los créditos se ha realizado atendiendo a los siguientes criterios objetivos:

- El 40% del importe del presupuesto total se reparte atribuyendo una cantidad fija por municipio.
- El 60% del importe del presupuesto total se reparte atribuyendo una cantidad fija por habitante según los datos de población.

Siguiendo el anterior criterio de reparto, la distribución de los créditos por municipios comarcales resulta la siguiente:

MUNICIPIO	POBLACIÓN	40%	60%	TOTAL
Almonacid de la Sierra	775	47058,82353	30924,7498	77.983,57€
Almunia de Doña G., La	7914	47058,82353	315791,574	362.850,40€
Alpartir	570	47058,82353	22744,6547	69.803,48€
Bardallur	232	47058,82353	9257,47348	56.316,30€
Calatorao	2889	47058,82353	115279,487	162.338,31€
Chodes	94	47058,82353	3750,87288	50.809,70€
Epila	4494	47058,82353	179323,646	226.382,47€
Lucena de Jalón	234	47058,82353	9337,27929	56.396,10€
Lumpiaque	848	47058,82353	33837,6617	80.896,49€
Morata de Jalón	1058	47058,82353	42217,2713	89.276,09€
Muela, La	6416	47058,82353	256017,025	303.075,85€
Plasencia de Jalón	353	47058,82353	14085,7247	61.144,55€
Ricla	2987	47058,82353	119189,971	166.248,79€
Rueda de Jalón	323	47058,82353	12888,6376	59.947,46€
Salillas de Jalón	351	47058,82353	14005,9189	61.064,74€
Santa Cruz de Grío	97	47058,82353	3870,58158	50.929,41€
Urrea de Jalón	438	47058,82353	17477,4715	64.536,30€
	30.073			2.000.000,00€

El importe de la subvención que se apruebe, se mantendrá siempre y cuando el municipio liquide la actuación por igual o superior importe a la concesión. En caso contrario dicha subvención será reducida de forma proporcional.

Quinto. - Beneficiarios.

Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en esta convocatoria todos los municipios de la Comarca de Valdejalón que no se encuentren incurso en ninguna de las causas de prohibición previstas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley General de Subvenciones (artículo 26 del RLGS), que se encuentren al corriente en el cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones (artículo 25 del RLGS) y que no se encuentren en situación deudora con la Comarca de Valdejalón.

Sexto. - Crédito presupuestario.

El crédito presupuestario previsto para esta convocatoria asciende a las siguientes cantidades:

2310.7620000: Actuaciones de inversión en materia de Acción Social: 400.000€

3340.7620000: Actuaciones de inversión en materia de Cultura: 700.000€

3410.7620000: Actuaciones de inversión en materia de Deportes: 700.000€

4320.7620000: Actuaciones de inversión en materia de Promoción turística: 200.000€

Los créditos iniciales antes fijados, podrán redistribuirse en función de las solicitudes realizadas por los respectivos Ayuntamientos hasta cubrir la cuantía total máxima fijada en la convocatoria.

Al efecto, una vez la Comisión de Valoración haya propuesto la concesión, y si esto fuera necesario, se procederá a realizar la correspondiente modificación presupuestaria.

Séptima. Solicitudes y documentación a aportar.

Las solicitudes se deberán formular en el modelo que figura como **Anexo I** de la presente convocatoria a disposición para los interesados en el portal web y en la sede electrónica de la Comarca de Valdejalón, debiendo indicar expresamente el importe del proyecto o de la actividad y la subvención que solicitan para el mismo.

Con la solicitud, se deja expresa constancia de que la asociación autoriza a la Comarca a revisar sus datos ante la Agencia Tributaria y Tesorería de la Seguridad Social a efectos de control de subvenciones.

Junto al escrito de solicitud se presentarán:

- a) Declaración de otras ayudas o subvenciones (**Anexo II**).
- b) Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de seguridad social y con la Comarca de Valdejalón. Igualmente, se hará constar la declaración de encontrarse al día en la obligación de rendir sus cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón de acuerdo con la normativa aplicable, haber adoptado medidas de racionalización del gasto y haber presentado planes

económico-financieros, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores. **(Anexo III)**

c) Memoria explicativa sobre la inversión que incluirá:

1.- Denominación de la Entidad.

2.- Proyecto de la inversión.

3.- Presupuesto de la inversión

4.- Subvención solicitada.

5.- Programa de gasto al que imputan la subvención (Turismo/ Acción social/ Cultura o Deportes)

d) Junto con la memoria se incluirá proyecto técnico de la inversión a realizar cuando éste sea exigible o memoria valorada. Ambos deberán estar suscritos por un técnico competente, indicando su número de colegiación.

Deberán indicar presupuesto desglosado por partidas de unidades de obra y metros, indicando también gastos generales y beneficio industrial.

En caso de producirse modificaciones en la memoria o proyecto a lo largo de la ejecución de las obras, deberán aportarse a la Comarca en el momento que sean aprobadas.

En caso de adquisición de bienes inmuebles: Memoria explicativa de la actuación suscrita por el Alcalde o valoración suscrita por Técnico competente cuando la normativa técnica lo requiera, en la que se describa con claridad el bien a adquirir, su necesidad para el interés o el servicio público y que se especifique el destino del bien a adquirir, acompañada de tasación del bien firmada por un técnico municipal o un perito independiente con su número de colegiado, en la que se reflejará el valor del bien como resultado de un cálculo aritmético en el que constarán los metros cuadrados del bien multiplicados por el precio de referencia como valor de mercado. Asimismo, se deben adjuntar los planos necesarios para ubicar el bien a adquirir.

Esta actuación puede incluir también como gasto subvencionable los impuestos y los gastos notariales y registrales, en su caso; debiéndose aclarar en la tasación efectuada si el importe solicitado como subvención incluye o no el IVA.

En caso de adquisición de suministros de bienes muebles:

Memoria explicativa de la actuación suscrita por el Alcalde o valoración suscrita por Técnico competente cuando la normativa técnica lo requiera, en la que se describa con claridad el bien a adquirir y su necesidad para el interés o el servicio público, detallando los conceptos al respecto, cantidades y precios unitarios así como el IVA detallado.

- e) Ficha de terceros cumplimentada (**Anexo IV**). En caso de que las firmas de la ficha no sean digitales, se deberá remitir a la Comarca el documento original.

Octava. - Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de **un mes** contado a partir de la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. Las solicitudes de subvención y la documentación a que se hace mención en el apartado anterior, deberán ser dirigidas a la Ilmo. Sr. Presidente de la Comarca de Valdejalón, y deberán presentarse electrónicamente a través del registro electrónico de la Comarca o registro electrónico correspondiente.

Novena. - Procedimiento de instrucción y propuesta de resolución.

Instrucción de procedimiento.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento será la Técnico de gestión en materia de contratación de la Comarca de Valdejalón. Actuará, en caso de ser necesario como sustituto, el Sr. Secretario de la Comarca de Valdejalón.

Comprobada la corrección documental de las solicitudes, el órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la comprobación y estudio de los datos relativos a la o las inversiones subvencionables y del cumplimiento de las condiciones del solicitante para ser beneficiario de la subvención. Estos extremos se acreditarán mediante informe.

Se constituirá una **Comisión de Valoración de carácter técnico** compuesta por tres técnicos de las áreas de deportes, servicios sociales y administración general y un funcionario que actuará como secretario, sin perjuicio de las delegaciones que en su caso pudieran proceder, como órgano colegiado al que corresponde evaluar las solicitudes presentadas.

La Comisión de Valoración realizará el examen de las solicitudes y elaborará un informe en el que figurará la aplicación de los criterios de valoración establecidos en la base cuarta y que será la base de la propuesta de resolución del órgano instructor.

Propuesta de resolución provisional.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la **propuesta de resolución provisional**, que incluirá la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Si la propuesta de resolución se separa del informe técnico de valoración, en todo o en parte, el instructor deberá motivar su decisión, debiendo quedar constancia en el expediente.

Emitida la propuesta de resolución provisional, se cumplirá con el trámite de audiencia, notificando a los interesados la propuesta y concediéndoles un plazo de diez días para que pueda presentar las alegaciones que consideren oportunas. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado. En este caso, la propuesta de resolución tendrá carácter definitivo.

Propuesta de resolución definitiva.

Instruido el procedimiento, e informadas las alegaciones presentadas en su caso, el órgano instructor formulará la **propuesta de resolución definitiva** que expresará los aspectos anteriormente indicados.

Esta propuesta de resolución definitiva se notificará por el órgano instructor a los interesados propuestos como beneficiarios a través del Portal Web de la Comarca de Valdejalón y sede electrónica.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Comarca, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Decima. Resolución.

A la vista de la propuesta de resolución definitiva, el Presidente de la Comarca dictará resolución, resolviendo el procedimiento.

En la resolución constará, en todo caso, el objeto de la subvención, el beneficiario, el importe de la subvención, así como, de forma fundamentada, la desestimación y la no concesión de ayuda por inadmisión de la petición, desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida del resto de solicitudes. En la resolución se indicarán los recursos que puedan ejercitarse.

Si el órgano concedente se aparta en todo o en parte de la propuesta del instructor deberá motivarlo suficientemente, debiendo dejar constancia en el expediente.

El plazo máximo para resolver el procedimiento y notificar la resolución será de tres meses máximo desde la fecha de finalización del plazo de solicitudes, conforme lo

establecido en el 23.1 la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución, los interesados podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el Presidente de la Comarca, en el término de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Undécima. Aceptación y adelanto de la subvención.

La concesión surte efectos desde el momento de la notificación o publicación.

Cada Ayuntamiento deberá presentar el **Anexo V** aceptando la subvención, salvo renuncia expresa del beneficiario.

Una vez presentada la aceptación, la Comarca procederá a abonar el importe del 100% de la subvención como adelanto, sin perjuicio de la tramitación del expediente de reintegro en caso de no justificar todo el importe del presupuesto protegible.

La convocatoria no admite la reformulación ni el cambio de destino de las solicitudes inicialmente formuladas.

Duodécima. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de los beneficiarios:

- a) Aceptar la subvención a los efectos del cumplimiento de las condiciones derivadas de su otorgamiento remitiendo a la Comarca el impreso que figura como **Anexo V** de esta Convocatoria.
- b) Realizar la inversión que fundamenta la concesión de la subvención y acreditarla debidamente ante la Comarca de Valdejalón, así como cumplir los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la misma.
- c) Comunicar a la Comarca en el momento de su autorización, la modificación del proyecto objeto de subvención.
- d) Admitir la evaluación y seguimiento sobre las actividades objeto de ayuda que, en su caso, pueda realizar la Comarca.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que correspondan a los servicios de intervención de la Comarca.
- f) Comunicar a la Comarca de Valdejalón la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la subvención.

- g) Dar publicidad e informar de que la actividad está subvencionada por la Comarca de Valdejalón. Se realizará un cartel por obra o inversión subvencionada (Anexo VIII)

El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos podrá motivar la denegación de la ayuda.

En cualquier momento, la Comarca de Valdejalón se reserva el derecho de efectuar, por los medios que considere convenientes, cuantas comprobaciones sean necesarias para asegurar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

Decimotercera. Pago de la subvención y documentación justificativa.

El pago de la subvención se hará efectivo mediante anticipo del 100% del importe de la ayuda concedida a cada entidad y se librára mediante Decreto de Presidencia una vez sea aceptada la subvención por los Ayuntamientos.

Finalizado el periodo de ejecución (3 de octubre de 2025), se deberá justificar la totalidad del presupuesto indicado en la documentación presentada. En caso contrario, la subvención se reducirá proporcionalmente.

La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará mediante cuenta justificativa del gasto realizado, que deberá contener la siguiente documentación:

a) Solicitud del pago de la subvención firmada por el/la Alcalde/sa, de acuerdo con el impreso que figura como **Anexo VI** de esta convocatoria.

b) En el caso de adquisición de bienes inmuebles: Certificación del acuerdo de adquisición por el órgano competente y escritura pública. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, declaración de afectación durante cinco años al destino establecido. En el caso de expropiaciones forzosas tan solo será necesaria la presentación del acta de ocupación de los bienes y la justificación del pago efectivo. En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la

escritura

esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, debiendo ser objeto estos extremos de inscripción en el registro público correspondiente.

c) Certificado de Secretaria, con el visto bueno de Alcaldía, con una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento del gasto, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago (**Anexo VI**).

-Facturas y/o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, a nombre del beneficiario, incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior, que acrediten fehacientemente el gasto aplicado a la inversión subvencionada (total del presupuesto) .

-Documentación acreditativa del pago efectivo de las facturas presentadas, en la misma cuantía del presupuesto indicado. Este pago se acreditará mediante justificante bancario.

- Justificación de las retenciones fiscales practicadas y su abono correspondiente en su caso.

A efectos del cálculo de esta cuantía, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos referidos a un mismo objeto en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de los servicios.

-En el caso de que incluyan gastos de personal se acompañarán copias compulsadas de las nóminas correspondientes, que deberán expresar claramente el nombre y los dos apellidos, DNI, el mes al que correspondan, cuantía bruta, descuentos e importe líquido, así como los boletines de cotización a la Seguridad Social y el modelo 111 del IRPF. En tal supuesto, deberá constar certificado del secretario de la entidad o declaración responsable del presidente haciendo constar que la persona que figura en la correspondiente nómina ha sido la encargada de llevar a cabo el proyecto u actividad objeto de subvención, así como indicación del porcentaje de jornada dedicado a la realización de dicha actividad.

En el Certificado emitido por el Secretario de la Entidad se hará constar expresamente:

- Que se ha cumplido con la finalidad para la que se concedió la subvención.
- Relación de los gastos realizados con cargo a la subvención
- Que los gastos que se justifican no han sido objeto de otra subvención. En caso de concurrencia con otra subvención deberá presentar listado firmado de subvenciones justificadas ante la otra entidad. Todo ello con el fin de garantizar que, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o Entidades Públicas y del importe de la otorgada por la Comarca no supere el 100% del coste de dichas actividades.

e) Certificaciones expedidas por el técnico director de la obra y acta de recepción de las obras.

En el caso de no existir dirección de obra, se deberá presentar Informe-Memoria suscrita por el Técnico municipal que relacione las obras ejecutadas con las

descritas en la Memoria aportada junto con la solicitud y con las facturas justificativas. Incluirá en caso necesario mediciones, valoración detallada e información gráfica. No obstante, en aquellas obras cuyo presupuesto de contrata sea inferior a 10.000 euros (IVA incluido) se podrá sustituir el informe por una factura debidamente detallada o documento equivalente.

- f) Certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- g) Fotografía del cartel de la/las obras subvencionadas por la Comarca de conformidad al anexo VIII.

Decimocuarta. Plazos de justificación.

El plazo de presentación de las justificaciones finalizará el día **3 de octubre de 2025**.

Transcurrido el plazo sin que se haya presentado la justificación, la Administración podrá requerir para que, en el plazo improrrogable de quince días, proceda a la justificación, sin perjuicio del inicio del correspondiente expediente sancionador.

Si una vez transcurrido el plazo para justificar la subvención, se aprecia la existencia de defectos subsanables, la Comarca, procederá a requerir al beneficiario, concediéndole un plazo de diez días (desde la recepción del requerimiento) para su corrección, apercibiéndole de que, en caso contrario, se producirá la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

Decimoquinta. Aceptación de las bases.

La presentación de solicitudes implica la aceptación expresa y formal de los términos de esta convocatoria.

Cualquier falsedad en los datos aportados, tanto en la solicitud como en la justificación, para el cobro de la subvención, será motivo suficiente para la pérdida del derecho a recibir la subvención.

Decimosexta. Información sobre el tratamiento de datos personales en la Comarca de Valdejalón.

Los datos personales referentes al titular de la actividad e integrantes que se aporten en la documentación exigida se obtienen para formar parte de ficheros de responsabilidad de la Comarca de Valdejalón, único destinatario de la información aportada de acuerdo con los requisitos de acceso de licitadores al registro.

Estos ficheros se utilizan para la promoción, gestión y contratación de actividades culturales y lúdicas, lo cual no podrá llevarse a cabo sin los datos personales.

Igualmente, el firmante autoriza expresamente el tratamiento de su imagen y su publicación en páginas web, folletos o revistas, pudiendo revocar en cualquier momento este consentimiento mediante escrito dirigido a la Comarca de Valdejalón.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos por todos los interesados mediante escrito dirigido a C/ María Auxiliadora, 2. 50010, de la Almunia de D^a Godina (Zaragoza).

En La Almunia a día de la firma electrónica. El Presidente. Jesús Bazán Sanz

ANEXO I

Don/Dña en
nombre y representación del Ayuntamiento
de, con domicilio
en.....,
localidad nº de teléfono....., correo
electrónico.....
con CIF núm. y con el siguiente número de cuenta
bancaria(poner los veinte
dígitos),

EXPONE: Que en el BOPZ núm., de fecha, se ha publicado la convocatoria de subvenciones en el ámbito de desarrollo rural de la Comarca de Valdejalón para el ejercicio 2024.

Que por la presente, acepta y se somete a las condiciones expresadas en la convocatoria y formula solicitud de subvención para la inversión de, que tiene un presupuesto de euros, conforme a la documentación exigida en las bases que se adjunta a la presente instancia.

Que cumple con las obligaciones dispuestas en el artículo 40.3 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

Que la entidad a la que representa, reúne todos y cada uno de los requisitos necesarios para ser beneficiario de las subvenciones que otorga la Comarca de Valdejalón y no está incurso en ninguna de las causas que según el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones impiden obtener la condición de beneficiario.

Que la entidad autoriza expresamente a la Comarca de Valdejalón a revisar los datos de su entidad ante la Agencia Tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social

Por todo lo expuesto, SOLICITA:

La concesión de una subvención de euros.

En a de de 2024.

Sello y firma

Documentación que se adjunta:

- a) Declaración de otras ayudas o subvenciones (Anexo II)
- b) Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de seguridad social y con la Comarca de Valdejalón. Igualmente, se hará constar la declaración de encontrarse al día en la obligación de rendir sus cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón de acuerdo con la normativa aplicable, haber adoptado medidas de racionalización del gasto y haber presentado planes económico-financieros, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores. (Anexo III)
- c) Memoria detallada sobre la inversión. Incluye proyecto o memoria valorada.
- d) Ficha de terceros cumplimentada (Anexo IV).

ILM. SR. PRESIDENTE DE LA COMARCA DE VALDEJALÓN.

ANEXO II

Declaración de otras ayudas concurrentes

Don/doña, en calidad de Alcalde/sa del Ayuntamiento de

DECLARA:

Que la inversión objeto de la presente solicitud ha obtenido ayudas y subvenciones concurrentes para el mismo proyecto en las siguientes instituciones públicas hasta el día de la fecha:

Organismo:

Objeto de la ayuda:

Fecha de concesión.....:

Subvención concedida:

- No se ha recibido ninguna ayuda o subvención concurrente para la misma inversión.

Asimismo se compromete a comunicar cuantas ayudas/subvenciones le sean concedidas para el mismo proyecto/actividad, por cualquier organismo público o privado, a partir de la fecha de hoy.

En a de de 2024.

Sello y firma

ANEXO III

D./Dña
D.N.I....., en su condición de Alcalde/sa de, actuando en su nombre y representación, para lo que está debidamente autorizado,

Que el Ayuntamiento dea la que representa, a día de la fecha, (señale lo que corresponda):

1.- No tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas vencidas con la Seguridad Social, obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria ni obligaciones con la Comarca de Valdejalón.

2.- Que la entidad a la que, representa, reúne todos y cada uno de los requisitos necesarios, para ser beneficiario de las subvenciones que otorga la Comarca de Valdejalón y no está incurso en ninguna de las causas que según el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones impiden obtener la condición de beneficiario

3.- Que la entidad se encuentra al día en la obligación de rendir sus cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón de acuerdo con la normativa aplicable, o en su caso ha adoptado medidas de racionalización del gasto y debe haber presentado planes económico-financieros, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores.

4.- Que autoriza a la Comarca de Valdejalón a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones tributarias para comprobar el cumplimiento de los requisitos para ser beneficiario de la Subvención

Ena dede 20__

El/La Presidenta/a

ANEXO V

Declaración de aceptación de la subvención

Don/doña,
en calidad de Alcalde/sa de

DECLARA:

1.º Aceptar la subvención concedida para inversión, por un importe de euros, por la Comarca de Valdejalón por Resolución de Presidencia de fecha

2.º Comprometerse a destinar el importe concedido a la finalidad establecida.

3.º Comprometerse a cumplir todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria y aceptar que, en caso de incumplimiento, esta circunstancia dará lugar al reintegro de las cantidades percibidas o, en su caso, a la compensación automática por parte de la Comarca de Valdejalón.

4.º Que comunicará a la Comarca de Valdejalón la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedente de cualquier Administración, incluida la Comarca de Valdejalón, u otros entes públicos o privados, nacionales o extranjeros.

En a de de 2024.

Sello y firma

ANEXO VI

Don/doña, en
calidad de presidente o representante legal de

DECLARA:

Que esta entidad recibió escrito de la Comarca de Valdejalón por el que se le comunicaba la concesión de una subvención por importe de euros con destino al siguiente programa/actividad,dentro de la convocatoria de subvenciones en el ámbito del Desarrollo Rural de la Comarca de Valdejalón para el ejercicio 2024.

Asimismo declara que la entidad no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas vencidas con la Seguridad Social, obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria ni obligaciones con la Comarca de Valdejalón.

Y en su virtud, SOLICITA:

Que teniendo por presentado este escrito y los documentos anexos, se sirva admitirlos, tener por completado el expediente para recibir la ayuda correspondiente, y previos los trámites pertinentes, proceda al pago de la subvención de euros , en el nº de cuenta:.....

En a de de 2024.

Sello y firma

ANEXO VII

Relación de gastos de la actividad subvencionada

D.Secretario del Ayuntamiento de(Zaragoza),

CERTIFICO: Que según resulta de los antecedentes obrantes en la Secretaría de mi cargo y, concretamente en el expediente relativo a la justificación de las ayudas concedidas con cargo al plan de desarrollo rural se ha efectuado la inversión incluida en dicha convocatoria y los pagos que se han realizado con cargo al mismo son los que a continuación se indican:

EMPRESA	A	FTR	O	CONCEPT	EUROS

IGUALMENTE CERTIFICO:

-Que los gastos relacionados no han sido incluidos en ninguna otra subvención concedida a este Ayuntamiento.

- Que todos los gastos relacionados son con cargo a la subvención que ahora su justifica.

-Que este Ayuntamiento se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de la seguridad social, y a tal efecto se aportan los oportunos certificados.

Y, para que así conste y surta los oportunos efectos, se expide la presente certificación que visa el Sr. Alcalde, a día de la firma electrónica.

Vº.Bº.

El Alcalde,

ANEXO VIII**Cartel de la inversión.**

PRESIDENCIA DE LA COMARCA DE VALDEJALÓN

**SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL DE
VALDEJALÓN**

PROYECTO:

PROMOTOR:

IMPORTE INVERSIÓN:

IMPORTE SUBVENCIÓN COMARCA DE VALDEJALÓN:

ANUALIDAD 2024/2025

***Dimensiones mínimas del cartel: 75 cm alto y 50 cm de anchura

Interviene la Sra. Lamuela para indicar que dado que este tipo de subvención quizá sea la única que se les conceda a los Ayuntamientos, considera que la Comarca debería aceptar todos los proyectos que se presenten hasta completar el dinero asignado y no limitarlo a cuatro.

Responde el Sr. Bazán que no es la primera vez que la Comarca concede este tipo de ayudas,

y que el límite de cuatro proyectos se ha fijado porque la dificultad que entraña el control administrativo.

Sometido a votación el fondo del asunto, siendo 35 los miembros integrantes de este Consejo Comarcal, y estando presentes 32 consejeros, con los 32 votos a favor (13 de PSOE, 11 de PP, 4 de CHA, 2 de Vox, 1 de IU-GZ, 1 de Cz-TA), se aprueba por unanimidad de los presentes en sus propios términos.

4. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CUENTA GENERAL 2023.

Previa explicación por el Sr. Secretario en los siguientes términos:

“Conformada en el plazo legalmente establecido la Cuenta General de la Comarca de Valdejalón para el ejercicio 2023

Atendido que se puso a disposición de los miembros integrantes de la Comisión Especial de Cuentas para su examen, censura e informe de conformidad con lo establecido en el artículo 130.2 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón, quedando a su disposición todos los documentos integrantes de la citada Cuenta General de 2023, para su información y consulta,

Atendido que con fecha 24 de abril de 2024 la Comisión Especial de Cuentas procedió a informar favorablemente la Cuenta General del ejercicio 2023

Visto certificado de Secretaría en que consta que dicha Cuenta General del ejercicio 2023 ha permanecido expuesta al público en el Boletín Oficial de la Provincia de Zaragoza n.º 119, de 27 de mayo de 2024, durante quince días, durante los cuales los interesados han podido presentar alegaciones, observaciones o reparos, plazo que ha finalizado el 17 de junio de 2024, inclusive, y que durante ese plazo no se han presentado observaciones, alegaciones ni reparos.

Se propone al Consejo Comarcal, de acuerdo con lo establecido en el artículo 212.4 del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en siguiente

ACUERDO:

Primero: Aprobar la Cuenta General de la Comarca de Valdejalón del ejercicio 2023.

Segundo: Conforme al artículo 212.5 del citado Real Decreto 2/2004, trasladar la Cuenta General aprobada al Tribunal de Cuentas”.

Sometido a votación el fondo del asunto, siendo 35 los miembros integrantes de este Consejo Comarcal, y estando presentes 32 consejeros, con 30 votos a favor (13 de PSOE, 11 de PP, 4 de CHA, 1 de IU-GZ, 1 de Cz-TA), y 2 abstenciones (VOX) se aprueba por mayoría absoluta en sus propios términos.

5. DAR CUENTA REPAROS 2024 Y REC-OFI.

Previa explicación por el Sr. Presidente en los siguientes términos:

- Reparación modificación de jornada de trabajo, fase contable AD.
 - Reparación subvención nominativa Convenio Fescila.
 - Reparación subvención nominativa Fundación Atención Temprana.
 - Reparación subvención nominativa Asociación Barbacana.
 - Reparación subvención nominativa Universidad de la Experiencia.
 - Reparación subvención nominativa Convenio Simposio Calatorao.
 - Reparación subvención nominativa Convenio especial Olympic Adispaz.
 - Reparación contratación Educador Social.
 - Reparación suspensivo incumplimiento obligación facturación y no competencia municipal.
 - Reparación suspensivo informe fiscalización Fase A Subvención Comarca a Ayuntamientos.
-
- OFI Aprobación de retribuciones del mes de mayo de 2024 del personal.
 - OFI Facturas principios junio 2024.

Los presentes se dan por enterados. No hay objeciones.

6. DAR CUENTA INFORMES INAGA.

Informa el Sr. Bazán en los siguientes términos:

RELACIÓN EXPEDIENTES A REMITIR AL INAGA (CONSEJO JUNIO)

1.- Expedientes que han sido requerida información al Ayuntamiento Comarcal pero no ha contestado:

a). Ayuntamiento de Ricla: "MODIFICACIÓN DE TRAZADO DE UN TRAMO VIA PECUARIA "COLADA DE LA CUESTA DEL PINO" EN EL T.M RICLA (EXPTE. INAGA 500101.55.2024.04152)

b) Ayuntamiento de La Muela: "AUTORIZACION RENOVACION Y CAMBIO TITULARIDAD ICYOACUIB TEBERREBIS VIA PECUARIAS CORDEL DE LA MARRUCHA Y CORDEL DE LA CARBONERA TM. LA MUELA. Expediente INAGA 500101.56.2012.07427"

c) Ayuntamiento de Épila: PLAN PARCIAL DE LOS ANTIGUOS TERRENOS DE LA AZUCARERA DEL JALON. EXPTE. INAGA 500101.71.2024.00747 * Respecto de estos proyectos, nada informan los Ayuntamientos afectados.

Los presentes se dan por enterados, no hay objeciones al respecto.

7. CONTROL DE ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA COMARCA.

El Sr. Díez informa que el pasado 31 de mayo finalizó tanto el servicio de vida activa como el de monitores deportivos.

Por otra parte indica que desde el servicio comarcal de deportes van a dar comienzo las actividades deportivas acuáticas.

Continúa diciendo que el pasado 4 de junio se celebró el Torneo Comarcal de Datchball en el pabellón municipal de Lumpiaque, y que se contó con la participación de más de 200 escolares de cuarto de primaria. La Comarca financió el desplazamiento y el servicio de monitores y también se les hizo entrega de una camiseta, así como se prestó colaboración en la realización de marcajes de las pistas tanto exteriores como interiores. Añade que este domingo se celebró en el municipio de Épila la tirada comarcal de bola y que esta mañana, en las piscinas municipales del Ayuntamiento de Calatorao, se ha celebrado el primer Aquathlon de la Comarca de Valdejalón en el que han participado más de 200 escolares de sexto de primaria y primero de la ESO del IES Rodanas, IES Cabañas, Salesianos, colegio de Morata, Calatorao, Ricla y La Almunia.

Interviene la Sra. Lamuela para agradecer a la Comarca y al área de deportes por su colaboración en la 10K de Morata de Jalón.

La Sra. Lahuerta informa que, el pasado 16 de julio se celebró la reunión comarcal de Consejos de Juventud e Infancia en el municipio de Épila y agradeció al Ayuntamiento de Épila su colaboración. En el encuentro participaron niños de diferentes municipios de la Comarca.

Explica el Sr. Ramírez que el municipio de La Almunia no se ha adherido al nuevo contrato de residuos, y que por tanto se están rehaciendo los pliegos para ver si se pueden publicar lo antes posible.

También indica que se va a solicitar a todos los Ayuntamientos la cesión de un espacio para la realización de una campaña de concienciación, se trata de una actuación musical y una charla de concienciación sobre separación de materia orgánica. Más adelante se procederá al reparto de vasos compostables y cubos enrejillados.

La Sra. Latienda informa que la última visita realizada fue el pasado día 15 de junio en los municipios de Urrea, Bardallur y Plasencia. Agradece a los alcaldes de los municipios su implicación y atención.

Añade que la próxima visita será el día 30 de junio en los municipios de Salillas, Lucena y Berbedel y que tanto en el mes de julio como en el de agosto no se realizarán visitas.

La Sra. Chioreanu informa que la situación del personal es similar a los meses anteriores, continúan diez personas de baja, de las cuales nueve están cubiertas.

Indica que solamente se ha podido cubrir un turno de vacaciones y que en la actualidad está agotada la bolsa de auxiliares con titulación como la subsidiaria que no requiere de titulación. Añade que las bolsas están abiertas y que en el momento que alguien se inscribe en ellas se procede a la actualización de la bolsa.

También informa que los procesos de estabilización se están desarrollando según lo previsto, indicando que el último ha sido el de ayuda a domicilio, encontrándose en este momento en periodo de alegaciones.

8. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Pregunta el Sr. Rodrigo el motivo por el cual el Ayuntamiento de La Almunia no se adhiere al contrato de residuos y qué coste tendría para ese municipio la recogida de residuos en caso de adhesión.

Responde el Sr. Bazán que lo hacen porque no desean continuar, que según el Ayuntamiento de La Almunia, no se les facilitó la información solicitada a la Comarca, pero que eso no es cierto, considerando su actitud un grave agravio en la Comarca, algo sin precedentes.

Interviene el Sr. Coronado para decir que bajo su punto de vista, buscan excusas con la finalidad de no tener el pliego y que parece que ahora sea culpa del Ayuntamiento de La Almunia por haberse salido del contrato.

Responde el Sr. Bazán que si efectivamente La Almunia no se hubiera salido del contrato, el pliego estaría finalizado, que es necesario rehacer todos los números y eso lleva un trabajo.

Interviene la Sra. Oltean para decir que si un pueblo se sale de un contrato lo lógico es que se tengan que rehacer los costes y que su decisión no es política sino que está fundamentada en la cantidad de incidencias existentes con la empresa en el municipio de La Almunia, y el hecho de no poder hablar directamente con una persona responsable de la empresa, no habiéndoseles facilitado información sobre el pliego de condiciones del contrato, que en su municipio hay problemas de contenedores rotos, de limpieza, etc... y que ni siquiera lo están comunicando a la Comarca sino directamente a Zaragoza. Alega que ese y no otro es el motivo por el que deciden hacer la contratación desde el Ayuntamiento, porque deben velar por los vecinos de La Almunia.

Responde el Sr. Bazán que el pliego no se le ha facilitado a ningún Ayuntamiento,

precisamente para evitar su remisión a otra empresa contratista, y que es conocedor de su comunicación con otras empresas para la contratación del servicio.

La Sra. Oltean indica que no es cierto, que ahora es cuando han solicitado ofertas a seis empresas, para así poder comenzar con su pliego de contratación.

Le solicita el Sr. Bazán a la Sra. Oltean que se replanteen su postura, respondiendo ésta que como el pliego comarcal lo están realizando con la misma empresa, no van a replantearse su adhesión.

Y no habiendo más asuntos que tratar, a las veinte horas y quince minutos, por la Presidencia se levanta la sesión, en el lugar y fecha al principio indicados, de la que se extiende la presente acta, de la que yo, como Secretario, doy fe. Firmado electrónicamente al margen, D. Sergio Esteso Bastida.