

## **BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL PARA ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DE LA COMARCA DE VALDEJALÓN PARA EL EJERCICIO 2021.**

La presente convocatoria de subvenciones se realiza en régimen de concurrencia competitiva y se corresponde con la **Línea de subvención Acción social**, comprendida dentro de Art.7 **ACCIÓN SOCIAL**, del Plan Estratégico de Subvenciones para el período 2020-2023 publicado en el BOPZ núm. 59 de fecha 13 de marzo de 2020, rigiéndose por la Ordenanza General de Subvenciones de la Comarca de Valdejalón, publicada en el BOPZ núm. 144 de fecha 22 de mayo de 2019 en cuanto no contradiga lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones; Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, Ley 7/1999, de 2 de abril, de Administración Local de Aragón, y el Decreto 347/2002, de 19 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes, Actividades, Servicios y Obras de las Entidades Locales de Aragón.

### **Primero. – Objeto.**

El objeto de la convocatoria es el apoyo y promoción de programas de acción social desarrollados en el territorio de la Comarca de Valdejalón y el apoyo al desarrollo del tejido asociativo de la zona.

Será condición indispensable que el programa o actividad objeto de subvención se desarrolle en alguno o algunos de los municipios que integran la Comarca de Valdejalón

### **Segundo. - Período de ejecución de la actividad.**

Podrán ser objeto de subvención las actuaciones realizadas y efectivamente pagadas entre **el 01 de enero y el 15 de noviembre de 2021**.

### **Tercero. - Gastos subvencionables.**

Podrán ser objeto de subvención los programas referidos a los siguientes sectores específicos y en las modalidades que se enumeran a continuación:

#### Sectores específicos:

1. Personas mayores.
2. Disminuidos físicos, psíquicos y sensoriales.
3. Colectivos con especiales problemas de marginación e integración social.
4. Infancia.
5. Mujer



### Modalidades:

**1.-Gastos de mantenimiento**, entendiéndose por tales, a título meramente orientativo gastos corrientes (Ejemplo: teléfono, combustible, luz, etc.), los propios del mantenimiento de la sede de la Asociación (arreglos menores del local, pintura, ...) que estén relacionados con la actividad de la Asociación.

No serán gastos subvencionables en esta modalidad:

Aquellos que no estén relacionados con el mantenimiento de la sede de la Asociación.

**2.- Actividades y proyectos relacionados con los sectores indicados**, tales como, a título orientativo,

- el bienestar social,
- programas preventivos,
- atención a colectivos diversos, como drogadicción y alcoholismo
- dinamización asociativa (actividades que aumenten la participación de sus socios y la comunicación entre los miembros),
- programas que cumplan una función lúdico-formativa y/o que sirvan de lugar de aprovechamiento de tiempo libre (lectura/suscripción de periódicos vinculando estas actividades a la acción subvencionada).
- Viajes. Cuando se trate de viajes dentro de la Comunidad Autónoma serán gastos subvencionables el coste de autobús y las entradas a los lugares de interés socio-cultural. Cuando se trate de viajes fuera de la Comunidad Autónoma solo se subvencionará el coste de las entradas a los lugares de interés socio-cultural. No serán subvencionables los gastos de vehículos particulares usados para el transporte de los viajes antes mencionados.
- Actividades en centros especializados.
- Fomento del voluntariado en programas de Servicios Sociales.
- Infancia, teniendo en este ámbito carácter prioritario los programas y servicios siguientes:
  - Servicios y programas de prevención y atención a la infancia en situación de riesgo.
  - Servicios y Programas de apoyo a la familia.
  - Programas de acogida humanitaria de menores extranjeros.
  - Actividades de Ocio y Tiempo Libre.
- Mujer, teniendo en este ámbito carácter prioritario los programas y servicios siguientes:
  - Igualdad,



- Realización de acciones que favorezcan la inserción y continuidad de las mujeres en el mercado de trabajo,
- Acciones de sensibilización sobre la necesidad de compartir responsabilidades para compatibilizar la vida personal, familiar y laboral,
- Acciones de información y formación sobre las diferentes formas de prevención y atención de los casos de violencia contra las mujeres,
- Potenciar la realización de acciones coeducativos con el fin de educar a niños y niñas en el principio de igualdad de oportunidades,
- Realización de acciones innovadoras de formación cultural y ocupacional de las mujeres, teniendo en cuenta la apertura a la participación de las mujeres que promuevan mayor conocimiento en todos los aspectos de la vida local,
- Programas dirigidos a la promoción de las mujeres en general y, en especial, los dirigidos a resolver las carencias de las mujeres que se encuentran en situaciones desfavorecidas o en circunstancias diversas de vulnerabilidad social.
- Programas de sensibilización para superar las imágenes estereotipadas de mujeres y hombre y conseguir el cambio de comportamientos, actitudes, normas y valores que definen los roles de cada sexo.

Asimismo, podrán subvencionarse las nóminas del personal que efectivamente haya realizado el proyecto u actividad, siempre que se incorpore certificado expedido por el secretario de la Entidad acreditativo de este extremo, así como el porcentaje de jornada dedicado a la realización de la actividad.

Podrán incluirse como gastos subvencionables los premios de concursos, siempre que sean abonados mediante transferencia bancaria o cheques y cumplan con la oportuna normativa fiscal.

No serán gastos subvencionables en esta modalidad:

Facturas de comidas, aperitivos o similares.

Desplazamientos en vehículos particulares.

Detalles, regalos, merchandising o similares entregados en las actividades.

#### **Cuarto. - Cuantía de la subvención y financiación de las actividades subvencionadas.**

1. El importe total de la subvención a conceder por la Comarca de Valdejalón no superará el 80% del programa/actividad subvencionable, debiendo justificarse la subvención concedida en la forma y por el importe definido en la base decimotercera. El importe máximo de la subvención concedida por la Comarca de Valdejalón a cada asociación o entidad sin ánimo de lucro no podrá superar el importe de 4.000,00 €.



2. Esta subvención no será compatible con otras subvenciones concedidas por parte de la Comarca de Valdejalón. Cada asociación o entidad sin ánimo de lucro solo podrá concurrir a una línea de subvenciones de las aprobadas por la Comarca de Valdejalón.

3. Esta subvención será compatible con la percepción de otras subvenciones, ayudas o ingresos destinados a la misma actividad procedentes de otras Administraciones o Entidad Públicas, en cuyo caso, la suma de las mismas no podrá suponer más de 80% del coste de la actividad subvencionada. Si la suma de ayudas públicas superase dicho porcentaje, la aportación de la Comarca se reducirá hasta cumplir con ese porcentaje.

#### **Quinto. - Beneficiarios.**

Podrán solicitar subvención las Asociaciones y Entidades privadas sin ánimo de lucro con sede en alguno de los municipios de la Comarca de Valdejalón que realicen proyectos de interés social en el territorio de la Comarca.

Las asociaciones deberán estar inscritas en el Registro de Entidades Sin ánimo de lucro o asociaciones de la DGA.

#### **Sexto. - Crédito presupuestario.**

El crédito presupuestario previsto para esta convocatoria asciende a la cantidad de 35.000,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 2310.4800200 del presupuesto para el año 2021.

#### **Séptima. Solicitudes y documentación a aportar.**

Las solicitudes se deberán formular en el modelo que figura como **Anexo I** de la presente convocatoria a disposición para los interesados en el portal web y en la sede electrónica de la Comarca de Valdejalón, debiendo indicar expresamente el importe del proyecto o de la actividad y la subvención que solicitan para el mismo, cuyo importe no podrá exceder del 80% del presupuesto del programa o actividad que se presente en la memoria mencionada en la letra c) de este apartado.

Junto al escrito de solicitud se presentarán:

- a) Fotocopia compulsada del certificado de estar inscrita en el Registro de Asociaciones de la DGA.
- b) Declaración de otras ayudas o subvenciones (**Anexo II**).
- c) Memoria explicativa sobre la actividad a subvencionar que contenga los datos referidos a los fines de la misma y que específicamente deseen que se valoren conforme a los criterios de valoración de la cláusula novena, calendario de ejecución, presupuesto total de la actividad a subvencionar (especificando claramente los gastos) y financiación prevista, indicación de otros ingresos que se prevean, así como reseña de las actividades sociales realizadas en el año anterior. (**Anexo III**)
- d) Fotocopia compulsada del CIF de la Entidad.
- e) Declaración responsable del solicitante de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de seguridad social (**Anexo IV**).



- f) Copia compulsada de sus Estatutos.
- g) Ficha de terceros cumplimentada (**Anexo IX**).

**Con la finalidad de cumplir en años sucesivos lo dispuesto en el artículo 6 de la Ordenanza General de Subvenciones en relación con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, este año 2021 deberá aportarse toda la documentación anteriormente relacionada.**

**Octava. - Plazo de presentación.**

El plazo de presentación de solicitudes será de **veinte días hábiles** contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. Las solicitudes de subvención y la documentación a que se hace mención en el apartado anterior, deberán ser dirigidas a la Ilma. Sra. Presidenta de la Comarca de Valdejalón, y deberán presentarse electrónicamente a través del registro electrónico de la Comarca o registro electrónico correspondiente.

**Novena. - Criterios de valoración.**

Para la determinación de la cuantía de la subvención se establecerán prioridades en la concesión, atendiendo, en orden preferente, a los siguientes criterios y con las siguientes puntuaciones:

- a) Que los programas se soliciten para:
  - a. Mantenimiento-----1 punto.
  - b. Actividades (hasta 6 puntos):
    - i. Viaje cultural-----1 punto.
    - ii. Espectáculo, actuación, celebraciones, actividades de dinamización-----2 puntos.
    - iii. Cursos de temática adecuada a la convocatoria-----3 puntos.
- b) Que las actividades propuestas favorezcan la participación activa del mayor número de usuarios.
  - a. Actividades abiertas al público en general. En caso de varias actividades, que al menos una sea abierta-----2 puntos.
  - b. Solo participan los asociados-----1 punto.
- c) Experiencia de colaboración con la Comarca y los municipios del territorio en desarrollo de programas de igualdad de oportunidades; relaciones de coordinación con los técnicos de servicios sociales (Jornadas, cursos, actuaciones en Día de la Mujer, contra la violencia, charlas,...).

COLABORACIÓN/COMPLEMENTARIEDAD	NO	Colaboración/Participación en una actividad Comarcal	Colaboración/Participación en más de una actividad Comarcal
PUNTUACIÓN	0	5	10



--	--	--

- d) Radio de acción de las actividades:**
- a. En la Comarca y a nivel regional -----10 puntos.
  - b. En el municipio-----5 puntos.
- e) Que la entidad solicitante se implique económicamente en el proyecto propuesto:**
- a. Hasta un 25%-----1 punto.
  - b. Hasta un 45%-----2 puntos.
  - c. Hasta un 60%-----3 puntos.
  - d. Hasta un 80%-----4 puntos.
- f) Duración temporal del Proyecto subvencionable:**
- a. Más de 8 días-----5 puntos.
  - b. De 5 a 7 días-----4 puntos.
  - c. De 3 a 5 días-----3 puntos.
  - d. 2 días -----2 puntos.
  - e. 1 día-----1 punto.
- g) Proyectos que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres:** Se valorará el grado de compromiso con la igualdad de género de la Entidad solicitante:
- a. Si el proyecto se dirige a ambos sexos-----8 puntos.
  - b. Si existe equilibrio de sexos en la junta directiva (como mínimo en un porcentaje 40%-60%)-----6 puntos.
  - c. Si la promoción de la igualdad de mujeres y hombres está explicitada en sus estatutos-----4 puntos.
  - d. Si la memoria, los materiales didácticos, los utilizados en la publicidad y en el conjunto de la actividad están redactados en lenguaje no sexista y sus imágenes y texto favorecen la ruptura de roles-----2 puntos.

En la memoria descriptiva de la actividad solicitada, se deberán describir todos los méritos alegables conforme a los criterios de la presente cláusula.

La valoración económica del sistema de puntuación vendrá determinada por el siguiente criterio:

El presupuesto total consignado se dividirá entre el total de los puntos obtenidos entre



todas las Asociaciones o Entidades admitidas. Así se obtendrá el valor económico de un punto. Para evitar problemas con decimales, se redondeará a la baja. Una vez obtenido el valor económico del punto redondeado a la baja, éste se multiplicará por el total de puntos de cada Asociación o Entidad.

### **Décima. Procedimiento de instrucción y propuesta de resolución.**

#### Instrucción de procedimiento.

El órgano competente para la instrucción del procedimiento será la Coordinadora de Servicios Sociales de Base de la Comarca.

Comprobada la corrección documental de las solicitudes, el órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la comprobación y estudio de los datos relativos a la actuación subvencionable y del cumplimiento de las condiciones del solicitante para ser beneficiario de la subvención. Estos extremos se acreditarán mediante informe.

Se constituirá una **Comisión de Valoración de carácter técnico** compuesta por tres técnicos de las áreas de deportes, servicios sociales y administración general y un funcionario que actuará como secretario, sin perjuicio de las delegaciones que en su caso pudieran proceder, como órgano colegiado al que corresponde evaluar las solicitudes presentadas.

La Comisión de Valoración realizará el examen de las solicitudes y elaborará un informe en el que figurará la aplicación de los criterios de valoración establecidos en la base novena y el orden preferente resultante y que será la base de la propuesta de resolución del órgano instructor.

#### Propuesta de resolución provisional.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la **propuesta de resolución provisional**, que incluirá la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

Si la propuesta de resolución se separa del informe técnico de valoración, en todo o en parte, el instructor deberá motivar su decisión, debiendo quedar constancia en el expediente.

Emitida la propuesta de resolución provisional, se cumplirá con el trámite de audiencia, notificando a los interesados la propuesta y concediéndoles un plazo de diez días para que pueda presentar las alegaciones que consideren oportunas. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las



aducidas por el interesado. En este caso, la propuesta de resolución tendrá carácter definitivo.

#### Propuesta de resolución definitiva.

Instruido el procedimiento, e informadas las alegaciones presentadas en su caso, el órgano instructor formulará la **propuesta de resolución definitiva** que expresará los aspectos anteriormente indicados.

Esta propuesta de resolución definitiva se notificará por el órgano instructor a los interesados propuestos como beneficiarios a través del Portal Web de la Comarca de Valdejalón y sede electrónica.

No es necesaria la aceptación expresa de la misma. La concesión surte efectos desde el momento de la notificación o publicación. No obstante, llegado el período de justificación, deberá presentarse el Anexo V aceptando la misma, salvo renuncia expresa del beneficiario.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Comarca, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

#### **Undécima. Resolución.**

A la vista de la propuesta de resolución definitiva, el Presidente de la Comarca dictará resolución, resolviendo el procedimiento.

En la resolución constará, en todo caso, el objeto de la subvención, el beneficiario o beneficiarios, la puntuación obtenida en la valoración, el importe de la subvención, así como, de forma fundamentada, la desestimación y la no concesión de ayuda por inadmisión de la petición, desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida del resto de solicitudes. En la resolución se indicarán los recursos que puedan ejercitarse.

Si el órgano concedente se aparta en todo o en parte de la propuesta del instructor deberá motivarlo suficientemente, debiendo dejar constancia en el expediente.

El plazo máximo para resolver el procedimiento y notificar la resolución será de tres meses máximo desde la fecha de finalización del plazo de solicitudes, conforme lo establecido en el 23.1 la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución, los interesados podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa.

De acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el





Presidente de la Comarca, en el término de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Zaragoza, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### **Duodécima. Obligaciones de los beneficiarios.**

Son obligaciones de los beneficiarios:

- a) Aceptar la subvención a los efectos del cumplimiento de las condiciones derivadas de su otorgamiento remitiendo a la Comarca el impreso que figura como **Anexo V** de esta Convocatoria.
- b) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y acreditarla debidamente ante los Servicios Sociales de la Comarca de Valdejalón, así como cumplir los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la misma.
- c) Comunicar a los Servicios Sociales de la Comarca de Valdejalón Servicio, con la máxima antelación posible, las fechas de realización de las actividades subvencionadas, en caso de que no se indique en la solicitud o se modifique la inicialmente prevista.
- d) Admitir la evaluación y seguimiento sobre las actividades objeto de ayuda que, en su caso, pueda realizar la Comarca.
- e) Someterse a las actuaciones de comprobación y a las de control financiero que correspondan a los servicios de intervención de la Comarca.
- f) Comunicar a los Servicios Sociales de la Comarca de Valdejalón la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la subvención.
- g) Dar publicidad e informar de que la actividad está subvencionada por la Comarca de Valdejalón, para lo cual se presentará muestra de la publicidad realizada (cartel, folleto, fotografías, etc.). En todo caso, la información de la subvención comarcal deberá constar en la publicidad desde el momento de la concesión.

El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos podrá motivar la denegación de la ayuda.

En cualquier momento, la Comarca de Valdejalón se reserva el derecho de efectuar, por los medios que considere convenientes, cuantas comprobaciones sean necesarias para asegurar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.

#### **Decimotercera. Justificación para el cobro de la subvención.**

Se deberá justificar la totalidad del presupuesto indicado en la documentación presentada. En caso contrario, la subvención se reducirá proporcionalmente.



La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará mediante cuenta justificativa del gasto realizado, que deberá contener la siguiente documentación:

a) Solicitud del pago de la subvención firmada por el representante legal de la entidad beneficiaria (Presidente/a o Director/a), de acuerdo con el impreso que figura como **Anexo VI** de esta convocatoria, con indicación de los datos bancarios para el ingreso de la cantidad justificada.

b) Memoria de la actividad desarrollada justificativa de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención (formato Word), con indicación de las actividades realizadas, indicando al menos fechas de realización, lugar, número de asistentes, etc.

En caso de edición de publicaciones presentar al menos un ejemplar.

Se acompañarán fotografías que justifiquen que se ha publicitado e informado que la actividad está subvencionada por la Comarca de Valdejalón (cartelería, publicaciones, folletos, ... donde aparezca el logo corporativo de la Comarca) y/o en su defecto fotografías de la actividad a subvencionar en el caso de que ya haya sido realizada.

Este requisito será exigible para actuaciones llevadas a cabo una vez concedida la subvención.

c) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que tendrá:

-Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento del gasto, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago (**Anexo VIII**).

Para cada uno de los gastos relacionados se indicará cuál ha sido la fuente de financiación. Cuando se hubieran utilizado más de una fuente de financiación se indicará el porcentaje en el que hubiera participado cada una de ellas.

-Facturas, originales o compulsadas, y/o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, a nombre del beneficiario, incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado anterior, que acrediten fehacientemente el gasto aplicado a la actividad subvencionada (total del presupuesto) que deberán tener fecha entre el 1 de enero y el 15 de noviembre de 2021.

-Documentación acreditativa del pago efectivo de las facturas presentadas, en la misma cuantía del presupuesto indicado.

Este pago se acreditará mediante justificante bancario.



Solo se permite el pago en efectivo para cantidades de importe igual o inferior a 500 euros, en cuyo caso para acreditar el pago será válido el documento firmado y, en su caso, debidamente sellado, por el proveedor acreditando el pago de la factura correspondiente, así como fecha de la recepción de los fondos.

- Justificación de las retenciones fiscales practicadas y su abono correspondiente en su caso.

A efectos del cálculo de esta cuantía, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos referidos a un mismo objeto en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o prestación de los servicios.

-En el caso de que incluyan gastos de personal se acompañarán copias compulsadas de las nóminas correspondientes, que deberán expresar claramente el nombre y los dos apellidos, DNI, el mes al que correspondan, cuantía bruta, descuentos e importe líquido, así como los boletines de cotización a la Seguridad Social y el modelo 111 del IRPF. En tal supuesto, deberá constar certificado del secretario de la entidad o declaración responsable del presidente haciendo constar que la persona que figura en la correspondiente nómina ha sido la encargada de llevar a cabo el proyecto u actividad objeto de subvención, así como indicación del porcentaje de jornada dedicado a la realización de dicha actividad.

A tal efecto, todas las facturas que se aporten en la cuenta justificativa deberán llevar la siguiente diligencia firmada por el Presidente de la entidad: “Factura imputada en un \_\_\_\_\_% de su totalidad, a la subvención del área de Acción Social de la Comarca de Valdejalón, anualidad 2021”.

d) Certificado emitido por el Secretario de la Entidad (**Anexo VII**) en el que se haga constar:

- Que se ha cumplido con la finalidad para la que se concedió la subvención.
- Que la relación de los gastos realizados con cargo a la subvención son los relacionados en el **Anexo VIII**.
- Que los gastos que se justifican no han sido objeto de otra subvención. En el caso de concurrencia con otra subvención deberá presentar listado firmado de subvenciones justificadas ante la otra entidad. Todo ello con el fin de garantizar que, en ningún caso, la suma de los importes de las ayudas concedidas por otras Administraciones o Entidades Públicas y del importe de la otorgada por la Comarca no supere el 80% del coste de dichas actividades.

e) Certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social si la cantidad concedida supera el importe de 3.000 euros; en caso contrario, declaración responsable del solicitante de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social **a fecha de justificación de la subvención (Anexo IV)**.



f) De acuerdo con lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 34.3 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de la contratación pública para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren.

En el caso de elegir la oferta que no resulte ser la económicamente más ventajosa, el beneficiario deberá justificar adecuadamente la elección.

#### **Decimocuarta. Plazos de justificación.**

El plazo de presentación de las justificaciones finalizará el día **15 de noviembre de 2021** y se referirán a gastos realizados en el ejercicio 2021.

Transcurrido el plazo sin que se haya presentado la justificación se perderá automáticamente el derecho a recibirla.

Si una vez transcurrido el plazo para justificar la subvención, se aprecia la existencia de defectos subsanables, el Servicio Comarcal de Servicios Sociales procederá a requerir al beneficiario, concediéndole un plazo de diez días (desde la recepción del requerimiento) para su corrección, apercibiéndole de que, en caso contrario, se producirá la pérdida del derecho al cobro de la subvención.

#### **Decimoquinta. Aceptación de las bases.**

La presentación de solicitudes implica la aceptación expresa y formal de los términos de esta convocatoria.

Cualquier falsedad en los datos aportados, tanto en la solicitud como en la justificación, para el cobro de la subvención, será motivo suficiente para la pérdida del derecho a recibir la subvención.

#### **Decimosexta. Información sobre el tratamiento de datos personales en la Comarca de Valdejalón.**

Los datos personales referentes al titular de la actividad e integrantes que se aporten en la documentación exigida se obtienen para formar parte de ficheros de responsabilidad de la Comarca de Valdejalón, único destinatario de la información aportada de acuerdo con los requisitos de acceso de licitadores al registro.

Estos ficheros se utilizan para la promoción, gestión y contratación de actividades culturales y lúdicas, lo cual no podrá llevarse a cabo sin los datos personales.



Igualmente, el firmante autoriza expresamente el tratamiento de su imagen y su publicación en páginas web, folletos o revistas, pudiendo revocar en cualquier momento este consentimiento mediante escrito dirigido a la Comarca de Valdejalón.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrán ser ejercidos por todos los interesados mediante escrito dirigido a C/ María Auxiliadora, 2. 50010, de la Almunia de D<sup>a</sup> Godina (Zaragoza).

En La Almunia a día de la firma electrónica.

La Presidenta

Marta Gimeno Hernández

### ANEXO I

Don/Dña ..... , en nombre y representación de la entidad ..... , con domicilio en..... , localidad ..... nº de teléfono..... , correo electrónico..... con CIF núm. .... y con el siguiente número de cuenta bancaria .....(poner los veinte dígitos),

EXPONE:

Que en el BOPZ núm. ...., de fecha ....., se ha publicado la convocatoria de subvenciones en el ámbito del Área de Acción Social de la Comarca de Valdejalón para el ejercicio 2021.

Que por la presente, acepta y se somete a las condiciones expresadas en la convocatoria y formula solicitud de subvención para el programa/actividad: ..... , que tiene un presupuesto de ..... euros, conforme a la documentación exigida en las bases que se adjunta a la presente instancia.



Que cumple con las obligaciones dispuestas en el artículo 40.3 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

Que la entidad a la que representa, reúne todos y cada uno de los requisitos necesarios para ser beneficiario de las subvenciones que otorga la Comarca de Valdejalón y no está incurso en ninguna de las causas que según el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones impiden obtener la condición de beneficiario.

Por todo lo expuesto, SOLICITA:

La concesión de una subvención de ..... euros.

En ..... a ..... de ..... de 2021.

Sello y firma

Documentación que se adjunta:

- a) Fotocopia compulsada de la resolución de inscripción de la Entidad en el Registro General de Asociaciones de la DGA o registro correspondiente o certificado de estar inscrita en el Registro General de Asociaciones de la DGA o Registro correspondiente.
- b) Declaración de otras ayudas o subvenciones (Anexo II)
- c) Memoria detallada sobre la actividad a subvencionar que contenga los datos referidos a fines de la misma, calendario de ejecución, presupuesto total de la actividad y financiación prevista, así como indicación de otros ingresos que se prevean (Anexo III)
- Fotocopia compulsada del C.I.F. de la entidad
- Declaración responsable del solicitante de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de seguridad social (Anexo IV).
- Copia compulsada de sus Estatutos.
- Ficha de terceros cumplimentada (Anexo IX).
- 

**ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA COMARCA DE VALDEJALÓN.**



## ANEXO II

### Declaración de otras ayudas concurrentes

Don/doña ....., en calidad de  
presidente o secretario/a de .....

DECLARA:

Que el programa/actividad .....  
objeto de la presente solicitud ha obtenido ayudas y subvenciones concurrentes para el mismo  
proyecto en las siguientes instituciones públicas hasta el día de la fecha:

Organismo: .....

Objeto de la ayuda: .....

Fecha de concesión.....:

Subvención concedida: .....

- No se ha recibido ninguna ayuda o subvención concurrente para el mismo proyecto /  
actividad.



Asimismo se compromete a comunicar cuantas ayudas/subvenciones le sean concedidas para el mismo proyecto/actividad, por cualquier organismo público o privado, a partir de la fecha de hoy.

En ..... a ..... de ..... de 2021.

Sello y firma

### ANEXO III

#### Datos del proyecto/actividad

Denominación del proyecto: .....

Entidad promotora: .....

Presupuesto : ..... euros.

Subvención solicitada: ..... euros.

Descripción del proyecto/actividad [explicar en qué consiste: objetivos que se persiguen, plazos de ejecución, presupuesto detallado (gastos e ingresos previstos), si para el mismo proyecto o actividad han solicitado otra subvención o ayuda, si existe aportación de los participantes etc.]:

En ..... a ..... de ..... de 2021.

Sello y firma





**SE HA DE TENER EN CUENTA QUE LA JUSTIFICACIÓN DEBERÁ HACERSE POR EL TOTAL DEL PRESUPUESTO PRESENTADO OBJETO DE LA SUBVENCIÓN, NO ÚNICAMENTE POR LA CANTIDAD ESPECÍFICA SUBVENCIONADA**

#### ANEXO IV

Don/Dña.....,  
presidente o representante legal de la entidad..... en  
nombre y  
representación de la misma,

#### DECLARA:

De los antecedentes obrantes en la entidad sin ánimo de lucro ..  
..... que represento, no se tiene pendiente  
de ingreso ninguna reclamación por deudas vencidas con la Seguridad Social, obligaciones  
tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria ni obligaciones con la Comarca  
de Valdejalón.

En ..... a ..... de ..... de 2021.

Sello y firma



(1) Si la cantidad concedida supera el importe de 3000 € deberá aportarse Certificaciones acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

## ANEXO V

### Declaración de aceptación de la subvención

Don/doña ....., en  
calidad de presidente o secretario/a de .....

#### DECLARA:

- 1.º Aceptar la subvención concedida para el programa/actividad ....., por un importe de ..... euros, por la Comarca de Valdejalón por Resolución de Presidencia de fecha .....
- 2.º Comprometerse a destinar el importe concedido a la finalidad establecida.
- 3.º Comprometerse a cumplir todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria y aceptar que, en caso de incumplimiento, esta circunstancia dará lugar al reintegro de las cantidades percibidas o, en su caso, a la compensación automática por parte de la Comarca de Valdejalón.
- 4.º Que comunicará al Área de Acción Social de la Comarca de Valdejalón la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedente de cualquier Administración, incluida la Comarca de Valdejalón, u otros entes públicos o privados, nacionales o extranjeros.

En ..... a ..... de ..... de 2021.

Sello y firma



## ANEXO VI

Don/doña ....., en  
calidad de presidente o representante legal de .....

### DECLARA:

Que esta entidad recibió escrito de la Comarca de Valdejalón por el que se le comunicaba la concesión de una subvención por importe de ..... euros con destino al siguiente programa/actividad ..... dentro de la convocatoria de subvenciones en el ámbito del Área de Acción Social de la Comarca de Valdejalón para el ejercicio 2021.

Asimismo declara que la entidad no tiene pendiente de ingreso ninguna reclamación por deudas vencidas con la Seguridad Social, obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria ni obligaciones con la Comarca de Valdejalón 1)

Y en su virtud,

### SOLICITA:

Que teniendo por presentado este escrito y los documentos anexos, se sirva admitirlos, tener por completado el expediente para recibir la ayuda correspondiente, y previos los trámites pertinentes, proceda al pago de la subvención de ..... euros , en el n<sup>o</sup> de cuenta:  
.....

En ..... a ..... de ..... de 2021.

Sello y firma



(1) Si la cantidad concedida supera el importe de 3000 € deberá aportarse Certificaciones acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

**Se ha de tener en cuenta que la justificación deberá hacerse por el total del presupuesto presentado objeto de subvención, no únicamente por la cantidad específica subvencionada.**

## ANEXO VII

Don/doña ....., en  
calidad de Secretario/a de la entidad .....

### Certifica:

- Que se ha ejecutado el programa/actividad subvencionado que se indica y se ha cumplido la finalidad para la que se otorgó la subvención.

- Que los gastos originados a esta entidad por dicha actuación, por un importe total de ....., cuyos justificantes, en fotocopia compulsada, se adjuntan a la presente solicitud, son los relacionados en el **Anexo VIII**.

-Que para la misma finalidad:

- no se han obtenido subvenciones
- se han obtenido las siguientes subvenciones: .....
- o Entidad:----- Importe-----
- o Entidad:----- Importe-----

En ..... a ..... de ..... de 2021.

Sello y firma



## ANEXO VIII

### Relación de gastos de la actividad subvencionada

Denominación del programa/actividad: .....

Nº Factura	Empresa	Objeto del gasto	Fecha emisión Fra.	Fecha pago Fra.	Importe	Fuente de financiación Comarca y su % <sup>1</sup>	Otras fuentes de financiación y su % <sup>2</sup>

En ..... a ..... de ..... de 2021.

Sello y firma

1 La aportación Comarca será, como máximo el 80% del coste subvencionable.

2 Esta subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas o ingresos destinados a la misma actividad procedentes de otras Administraciones o Entidades Públicas, en cuyo caso, la suma de las mismas no podrá suponer más del 80% del coste de la actividad subvencionada. Si la suma de ayudas públicas superase dicho porcentaje, la aportación de la Comarca se reducirá hasta cumplir con ese porcentaje.



ANEXO IX



FICHA DE TERCEROS

COMARCA

Avda. María Auxiliadora, 2  
50100 La Almunia de Doña Godina  
ZARAGOZA  
Tno. 976 811880 Fax 976 811807

Solicitud de Alta

Solicitud de Modificación de Datos

<b>I. Datos del acreedor</b>	
NIF/NIE/CIF:	Nombre y Apellidos o denominación social de la empresa:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domicilio fiscal:	Municipio:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia:	Código Postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Correo electrónico:	Teléfono:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Marque esa casilla si se opone a que esta Administración compruebe sus datos mediante los servicios de verificación y consulta de datos. En caso de oposición a esta comprobación deberá aportar fotocopia del NIF/NIE.	
<b>II. Datos del representante del acreedor, si procede.</b>	
NIF/NIE/CIF:	Nombre y Apellidos o denominación social de la empresa:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>III. Cuenta bancaria que se desea dar de alta en el Fichero de Terceros y certificado de titularidad de la misma. Código IBAN imprescindible:</b>	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> MARQUE ESTA CASILLA SI NO DESEA RECIBIR SUS PAGOS PREFERENTEMENTE EN ESTA CUENTA. A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO (*) Certifico, a petición del acreedor o de su representante, que la cuenta que se desea dar de alta existe, es de titularidad del acreedor y que se encuentra abierta a su nombre, a efectos de la recepción de los pagos que a la misma le vaya a ordenar por la Comarca de Valdejalón.	
SELLO DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO	
<b>IV. Cuenta/s que se desea/n dar de baja en el Fichero Central de Terceros.</b>	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
En ..... a ..... de ..... de 20.....	
Firma del acreedor o de su representante	
(*) Cuando el titular de la cuenta sea una persona física bastará con que aporte fotocopia de la libreta de ahorro, cheque, extracto remitido por el Banco o de cualquier otro documento bancario donde conste que el acreedor es titular de la cuenta y el número de cuenta IBAN.	
De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, le informamos de que sus datos serán tratados y guardados por la Comarca de Valdejalón, con la finalidad de llevar a cabo la gestión de los recursos económicos y tributarios, así como la comunicación con el contribuyente. Dicho tratamiento está legitimado por el ejercicio de las potestades conferidas a la Comarca. Sus datos no serán cedidos a terceros salvo que la ley lo permita o lo exija expresamente.	
Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación del tratamiento, portabilidad de los datos y oposición, en relación a sus datos personales, dirigiéndose a la Comarca de Valdejalón, Avda. María Auxiliadora, nº 2, 50100 La Almunia de Doña Godina (Zaragoza) o a través de un correo electrónico a la dirección: <a href="mailto:protecciondedatos@valdejalon.es">protecciondedatos@valdejalon.es</a> . Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la página Web municipal: <a href="http://www.valdejalon.es/politica-de-privacidad/">http://www.valdejalon.es/politica-de-privacidad/</a> .	

